

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), članka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 114/2022) i članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 007-02/22-01/1, URBROJ: 2103-75-22-2 od 13. travnja 2022. godine - pročišćeni tekst), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije na sjednici održanoj 09. veljače 2023. godine donosi:

PRAVILNIK o postupanju u predmetima jednostavne nabave

Članak 1.

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu : **Naručitelj**) obvezna je izraditi opći akt kojim regulira postupke jednostavne nabave. Ovim Pravilnikom regulira se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura. Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupka nabave po Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22).

Članak 2.

U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, **Naručitelj** je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te osigurati transparentnost postupaka. **Naručitelj** je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga za potrebe **Naručitelja** vršit će se temeljem plana nabave za svaku proračunsku-poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
3. Izravno ugovaranje.

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), a može se objaviti i na web stranici **Naručitelja** <https://www.zastita-prirode-bbz.hr/> (Javna nabava).

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva gospodarske subjekte po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

U postupcima nabave roba, usluga i radova od 2.650,00 eura do 13.269,99 eura Naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponude najmanje dvojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

U postupcima nabave roba i usluga od 13.270,00 eura do 26.539,99 eura odnosno u postupcima nabave radova od 13.270,00 eura do 66.359,99 eura Naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponude najmanje trojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta, uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja. Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 eura. Ponuda i narudžbenica se dostavljaju u pravilu elektroničkom poštom.

Članak 8.

Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 2.650,00 eura u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, upravnih i sudskih pristojbi, obveznih oglašavanja u Narodnim novinama, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja (specijalističke edukacije dogovorene u suradnji s Naručiteljem), konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja (usluga putničkih agencija), restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave je već bio ponovljen,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti ili u slučaju prijave na natječaje zbog kratkog roka pripreme dokumentacije.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, potrebno je Odlukom obrazložiti razloge.

Članak 9.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave odgovoran je ravnatelj Naručitelja.

Pozivi za dostavu ponude sposobnim ponuditeljima Naručitelj upućuje u pisanom obliku. Poziv sadržava: naziv pošiljatelja, naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave (ukoliko je Naručitelju poznata), sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenje radova i usluga te rokove plaćanja.

Sadržaj ponude Naručitelj određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od sedam dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Naručitelj pozive šalje elektroničkim putem. U slučaju žurnosti Naručitelj skraćuje rok za dostavu ponuda na tri do pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran. U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda. Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika Naručitelja (koji su obavezni ispuniti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa). O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (ili odluku o poništenju) donosi ravnatelj Naručitelja, na prijedlog predstavnika koji su izvršili otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda. Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se elektroničkim putem, odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (ili odluka o poništenju), u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor, u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 10.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je zadovoljan suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke te ukoliko isporučitelj ne zahtijeva izmjenu ugovora koji se odnosi na cijenu.

Članak 11.

Naručitelj je obavezan ugovore sklopljene u postupcima jednostavne nabave, temeljem ovog Pravilnika, objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH.

Članak 12.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve stavke Plana nabave, osim na slučajeve koji su regulirani posebnim propisima. Za sve što nije navedeno ovim Pravilnikom mogu se primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narode novine“ broj 120/2016, 114/2022), na odgovarajući način. U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba.

Članak 13.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o postupanju u predmetima jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/3, URBROJ: 2103-75-17-1 od 29. prosinca 2017. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju u predmetima jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/3, URBROJ: 2103-75-17-1 od 29. prosinca 2017. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 406-01/23-04/1

URBROJ: 2103-75-23-1

Čazma, 09. veljače 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivica Tanjić

Tanjić

