



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima**  
**prirode Bjelovarsko bilogorske županije**

## **PRAVILNIK**

**O unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**  
**Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode**  
**Bjelovarsko bilogorske županije**  
**( pročišćeni tekst )**

Čazma, travanj 2022. godine

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 5/19) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima Bjelovarsko-bilogorske županije na sjednici održanoj 13. travnja 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije koji obuhvaća Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije ( KLASA : 030-02/16-01/1, URBROJ: 2103-75-16-1 od 06. lipnja 2016. ) i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA : 030-02/16-01/1, URBROJ: 2103-75-22-5 od 12. veljače 2022. ) u kojima je utvrđeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA : 030-02/16-01/1  
URBROJ : 2103-75-22-8  
Čazma, 13. travnja 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivica Tanjić  
*Tanjić*



**PRAVILNIK**  
**O unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**  
**Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode**  
**Bjelovarsko bilogorske županije**  
**( pročišćeni tekst )**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko bilogorske županije (u daljnjem tekstu : Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko bilogorske županije sa skraćenim nazivom Javna ustanova Priroda BBŽ ( u daljnjem tekstu: Javna ustanova ), radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja, te druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove.

## **Članak 2.**

Djelatnost Javne ustanove :

Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Bjelovarsko bilogorske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Javna ustanova upravlja područjima ekološke mreže i brine o očuvanju područja ekološke mreže u okviru svoje nadležnosti, a na način propisan Zakonom o zaštiti prirode ( u daljnjem tekstu: Zakon).

Javna ustanova obavlja djelatnosti održavanja poljoprivrednog zemljišta u stanju pogodnim za pašu ili uzgoj u cilju osiguranja održivog upravljanja prirodnim resursima i akcije protiv klimatskih promjena uz provedbu načela zaštite okoliša i prirode te očuvanja genetskih izvora.

Javna ustanova vodi Centar za posjetitelje i info-edukativna mjesta, kao objekte i površine okupljanja za edukacije posjetitelja, te mjesta gdje obavlja popratne djelatnosti poput prodaje ulaznica, suvenira, edukativnih materijala i hrane

Poslovi Javne ustanove utvrđeni su zakonom i drugim propisima, Statutom Javne ustanove, Odlukom o osnivanju Javne ustanove i drugim odlukama Upravnog vijeća i osnivača.

## **II. UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 3.**

Javna ustanova obavlja stručna i administrativne poslove vezane uz djelatnosti zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Bjelovarsko bilogorske županije, sukladno članku 2. ovog Pravilnika.

Javna ustanova ima jednu ispostavu sa sjedištem u Gradu Daruvaru ( u daljnjem tekstu : Ispostava )

Ispostava je ustrojbeno jedinica Javne ustanove za koju je Statutom ustanove određeno da obavlja dio djelatnosti Javne ustanove i sudjeluje upravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Javna ustanova.

Ispostava obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom Javne ustanove

## **III. RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA**

### **Članak 4.**

Naziv radnih mjesta, stručni uvjeti, broj izvršitelja i opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima u Javnoj ustanovi utvrđuje se kako slijedi :

<i>Red. br.</i>	<i>Unutarnji ustroj Radna mjesta</i>	<i>UVJETI</i>	<i>Opis poslova i zadaća</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</li> <li>• 5 godina radnog iskustva u struci</li> <li>• dodatni uvjeti sukladno Statutu Javne ustanove</li> </ul>	Utvrdeni u Odluci o osnivanju Javne ustanove i Statutu Javne ustanove	1
2.	Viši stručni savjetnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</li> <li>• radno iskustvo od 5 godine na poslovima struke</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planira, provodi i izvještava o aktivnostima vezanim uz istraživanja i praćenje stanja prirodnih vrijednosti</li> <li>• Organizira i vodi bazu podataka o prirodnim vrijednostima zaštićenog područja</li> <li>• Sudjeluje u interpretaciji prirodnih vrijednosti, osmišljava edukativne i promotivne sadržaje, te provodi edukacije vezane uz prirodne vrijednosti</li> <li>• Sudjeluje u izradi i provedbi planskih dokumenata ( godišnji programi, planovi upravljanja, prostorni planovi i akcijski planovi) i izvješća zaštićenog područja</li> <li>• Prati zakonske propise u okviru svog posla</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, Upravnog vijeća i osnivača</li> </ul>	1
3.	Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</li> <li>• 5 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> <li>• dodatni uvjeti sukladno statutu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Ustanove,</li> <li>• Vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,</li> <li>• Izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja,</li> <li>• Brine o izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, te podnosi pisano izvješće ravnatelju o ostvarivanju godišnjeg programa na temelju rada stručne službe.</li> <li>• Suraduje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, te suraduje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode,</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>	1

4.	Stručni suradnik – biolog-ekolog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih područja (biološko-ekološkog smjera)</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• rad na PC-u</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodi brigu o stanju i promidžbi biološko-ekoloških vrijednosti Bjelovarsko bilogorske županije</li> <li>• Sudjeluje u promidžbi zaštićenih područja i područja ekološke mreže na način da osmišljava i provodi ekološke poduke, sudjeluje u izradi stručnih publikacija, te drugog materijala i predmeta u vezi primicanja zaštite prirode i zaštićenih područja</li> <li>• Skrbi o inventarizaciji biljnog i životinjskog svijeta zaštićenih dijelova prirode Bjelovarsko bilogorske županije</li> <li>• Uspostavlja bazu podataka</li> <li>• Radi na koordinaciji istraživanja i inventarizaciji zaštićenih područja Bjelovarsko bilogorske županije u području biologije-ekologije</li> <li>• Predlaže poslove održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti i dijelova prirode, te sudjeluje u njihovom provođenju</li> <li>• Sudjeluje u izradi plana i programa zaštite flore i faune</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja u skladu sa strukom i zakonskim propisima</li> </ul>	1
5.	Stručni suradnik – geolog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz geološkog područja</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• rad na PC-u</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrbi o zaštiti, stanju i promidžbi geološke baštine zaštićenih područja</li> <li>• Radi na poslovima koordinacije, istraživanja i inventarizacije u Javnoj ustanovi u području geologije</li> <li>• Sudjeluje u izradi planova gospodarenja prirodnim dobrima u Javnoj ustanovi, te prati njihovu realizaciju</li> <li>• Koordinira odnosno izrađuje odgovarajuće stručne elaborate i informacije</li> <li>• Sudjeluje u promidžbi zaštićenih područja i područja ekološke mreže na način da osmišljava i provodi ekološke poduke, sudjeluje u izradi stručnih publikacija, te drugog materijala i predmeta u vezi primicanja zaštite prirode i zaštićenih područja</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja u skladu sa strukom i zakonskim propisima</li> </ul>	1

6.	Glavni čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja</li> <li>• 3 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• položen stručni ispit</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> <li>• dodatni uvjeti sukladno Statutu Javne ustanove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad čuvarske službe, obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, donosi mjere sukladno zakonu,</li> <li>• Uz poslove neposredne zaštite obavlja i organizaciju poslova čuvanja i promicanja zaštićenog područja i područja ekološke mreže, a osobito : <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje, organiziranje i provođenje poučnih šetnji</li> <li>-ekološku poduku posjetitelja i lokalnog stanovništva</li> <li>-skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spašavanja</li> <li>-motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta, vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže</li> </ul> </li> <li>• te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno zakonu</li> </ul>	1
7.	Čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja školska sprema ili srednja stručna sprema</li> <li>• 1 godina radnog iskustva</li> <li>• položen stručni ispit za čuvara prirode</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit B-kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja poslove nadzora u zaštićenim područjima kojima upravlja Javna ustanova u svezi primjene Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu zaštićenih područja.</li> <li>• Radi provođenja poslova nadzora provodi odgovarajući upravni postupak te poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile Zakon ili Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu</li> <li>• Provođi poučne šetnje</li> <li>• Suraduje s vlasnicima zaštićenih objekata i jedinicama lokalne samouprave radi održavanja istih, te radi na promicanju zaštićenih prirodnih vrijednosti.</li> <li>• Skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzima radnje spašavanja</li> <li>• Motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta , vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže</li> <li>• U okviru čuvarske službe obavlja i poslove zaštite od požara.</li> <li>• Radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga.</li> </ul>	1

## **IV. NAČIN RADA**

### **Članak 5.**

Poslovi i zadaće djelokruga rada Javne ustanove obavljaju se na temelju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Bjelovarsko bilogorske županije ( u daljnjem tekstu : Program ).

Program donosi Upravno vijeće Javne ustanove na prijedlog ravnatelja Javne ustanove.

### **Članak 6.**

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće čiji je sastav, način izbora, broj članova i trajanje njihovog mandata te način donošenja njihovih odluka uređen aktom o osnivanju i statutom Javne ustanove.

Prema odlukama Upravnog vijeća ravnatelj Javne ustanove vodi poslovanje Javne ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Županijska skupština Bjelovarsko bilogorske županije na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Javne ustanove, a temeljem uvjeta propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Statutom Javne ustanove

Mandat ravnatelja traje četiri godine, te ista osoba može biti ponovno izabrana

### **Članak 7.**

Višeg stručnog savjetnika imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće sukladno zakonu i Pravilniku, osim ukoliko se radi o rasporedu zaposlenika unutar ustanove, a u kom slučaju nije potrebno raspisivanje javnog natječaja.

Višeg stručnog savjetnika imenuje Upravno vijeće na neodređeno vrijeme na način propisan zakonom.

### **Članak 8.**

Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Statutu Javne ustanove .

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine, te ista osoba može biti ponovno izabrana.

### **Članak 9.**

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Statutu Javne ustanove .

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na neodređeno vrijeme na način propisan zakonom i Statutom Javne ustanove.

### **Članak 10.**

Ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim voditelja ispostave, stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, uz suglasnost župana i Upravnog vijeća na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno zakonu i Pravilniku.

### **Članak 11.**

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću, Županu i Županijskoj skupštini.

Viši stručni savjetnik odgovoran je za svoj rad Upravnom vijeću i ravnatelju Javne ustanove.

Stručni voditelj, glavni čuvar prirode i čuvar prirode za svoj rad odgovorni su ravnatelju i Upravnom vijeću.

Djelatnici Javne ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

### **Članak 12.**

Djelatnici Javne ustanove dužni su stručno, pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom, a sukladno Zakonu, Statutu Javne ustanove i drugim općim aktima Javne ustanove

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko bilogorske županije od 16. prosinca 2008. godine ( KLASA : 612-07/08/01/5, URBROJ : 2103/1-09-08-1 ) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko bilogorske županije od 31. ožujka 2010. godine ( KLASA 612-07/10-01/23 , URBROJ : 2103/1-08-10-01 ).

### **Članak 14**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.