



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima
prirode Bjelovarsko bilogorske županije

PRAVILNIK

O unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode
Bjelovarsko bilogorske županije
Javna ustanova Priroda BBŽ

Čazma, lipanj 2016. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("NN", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 134. Zakona o zaštiti prirode („NN” br. 80/13) i članka 15. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko bilogorske županije Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko bilogorske županije na četvrtoj sjednici održanoj 06. lipnja 2016. godine, donijelo je :

PRAVILNIK
O unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode
Bjelovarsko bilogorske županije – Javna ustanova Priroda BBŽ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko bilogorske županije (u daljnjem tekstu : Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko bilogorske županije sa skraćenim nazivom Javna ustanova Priroda BBŽ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja, te druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove.

Članak 2.

Djelatnost Javne ustanove :

Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Bjelovarsko bilogorske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Javna ustanova upravlja područjima ekološke mreže i brine o očuvanju područja ekološke mreže u okviru svoje nadležnosti, a na način propisan Zakonom o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon).

Javna ustanova obavlja djelatnosti održavanja poljoprivrednog zemljišta u stanju pogodnim za pašu ili uzgoj u cilju osiguranja održivog upravljanja prirodnim resursima i akcije protiv klimatskih promjena uz provedbu načela zaštite okoliša i prirode te očuvanja genetskih izvora.

Javna ustanova vodi Centar za posjetitelje i info-edukativna mjesta, kao objekte i površine okupljanja za edukacije posjetitelja, te mjesta gdje obavlja popratne djelatnosti poput prodaje ulaznica, suvenira, edukativnih materijala i hrane

Poslovi Javne ustanove utvrđeni su zakonom i drugim propisima, Statutom Javne ustanove, Odlukom o osnivanju Javne ustanove i drugim odlukama Upravnog vijeća i osnivača.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Javna ustanova obavlja stručna i administrativne poslove vezane uz djelatnosti zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Bjelovarsko bilogorske županije, sukladno članku 2. ovog Pravilnika.

Javna ustanova ima jednu ispostavu sa sjedištem u Gradu Daruvaru (u daljnjem tekstu : Ispostava)

Ispostava je ustrojbeno jedinica Javne ustanove za koju je Statutom ustanove određeno da obavlja dio djelatnosti Javne ustanove i sudjeluje upravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Javna ustanova.

Ispostava obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom Javne ustanove

III. RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 4.

Naziv radnih mjesta, stručni uvjeti, broj izvršitelja i opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima u Javnoj ustanovi utvrđuje se kako slijedi :

<i>Red. br.</i>	<i>Unutarnji ustroj Radna mjesta</i>	<i>UVJETI</i>	<i>Opis poslova i zadaća</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja• 5 godina radnog iskustva u struci• dodatni uvjeti sukladno Statutu Javne ustanove	Utvrđeni u Odluci o osnivanju Javne ustanove i Statutu Javne ustanove	1
2.	<i>Voditelj Ispostave</i>	<ul style="list-style-type: none">• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja• 5 godina radnog iskustva u struci• pedagoško-psihološko-didaktičko-metodička izobrazba	<ul style="list-style-type: none">• Isključivo prema nalogu Upravnog vijeća i ravnatelja može zastupati i predstavljati Javnu ustanovu u slučaju spriječenosti ravnatelja• Vodi Ispostavu uz suglasnost Upravnog vijeća i ravnatelja Javne ustanove,• Predlaže Godišnji plan rada Ispostave i donosi Godišnji izvještaj o radu Ispostave• Sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg programa zaštite, održavanja, čuvanja , korištenja i promicanja zaštićenih područja Bjelovarsko bilogorske županije i izradi Izvješća o ostvarivanju	1

		<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	<p>Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja i promicanja zaštićenih područja Bjelovarsko bilogorske županije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocjenjuje stanje prirodnih vrijednosti već zaštićenih ili predloženih za zaštitu, sudjeluje u koordiniranju programa gospodarenja na zaštićenim dijelovima prirode • Sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode. • Sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima , kao i u izradi prostorno planske dokumentacije. • Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, Upravnog vijeća Javne ustanove i osnivača. 	
3.	Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja • 5 godine radnog iskustva u struci • poznavanje rada na računalu • poznavanje jednog svjetskog jezika • položen vozački ispit „B“ kategorije • dodatni uvjeti sukladno statutu 	<ul style="list-style-type: none"> • Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Ustanove, • Vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, • Izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja, • Brine o izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, te podnosi pisano izvješće ravnatelju o ostvarivanju godišnjeg programa na temelju rada stručne službe. • Suraduje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, te suraduje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, • Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja. 	1
4.	Stručni suradnik – biolog-ekolog	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih područja (biološko-ekološkog smjera) • radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke • poznavanje jednog svjetskog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> • Vodi brigu o stanju i promidžbi biološko-ekoloških vrijednosti Bjelovarsko bilogorske županije • Sudjeluje u promidžbi zaštićenih područje i područja ekološke mreže na način da osmišljava i provodi ekološke poduke, sudjeluje u izradi stručnih publikacija, te drugog materijala i predmeta u vezi primicanja zaštite prirode i zaštićenih područje • Skrbi o inventarizaciji biljnog i životinjskog svijeta zaštićenih dijelova prirode Bjelovarsko bilogorske 	1

		<ul style="list-style-type: none"> • rad na PC-u • položen vozački ispit „B“ kategorije 	<p>županije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostavlja bazu podataka • Radi na koordinaciji istraživanja i inventarizaciji zaštićenih područja Bjelovarsko bilogorske županije u području biologije-ekologije • Predlaže poslove održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti i dijelova prirode , te sudjeluje u njihovom provođenju • Sudjeluje u izradi plana i programa zaštite flore i faune • Obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja u skladu sa strukom i zakonskim propisima 	
5.	Stručni suradnik – geolog	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz geološkog područja • radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke • poznavanje jednog svjetskog jezika • rad na PC-u • položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrbi o zaštiti, stanju i promidžbi geološke baštine zaštićenih područja • Radi na poslovima koordinacije, istraživanja i inventarizacije u Javnoj ustanovi u području geologije • Sudjeluje u izradi planova gospodarenja prirodnim dobrima u Javnoj ustanovi, te prati njihovu realizaciju • Koordinira odnosno izrađuje odgovarajuće stručne elaborate i informacije • Sudjeluje u promidžbi zaštićenih područje i područja ekološke mreže na način da osmišljava i provodi ekološke poduke, sudjeluje u izradi stručnih publikacija, te drugog materijala i predmeta u vezi primicanja zaštite prirode i zaštićenih područje • Obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja u skladu sa strukom i zakonskim propisima 	1
6.	Glavni čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja • 3 godine radnog iskustva u struci • položen stručni ispit • poznavanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije • dodatni uvjeti sukladno Statutu Javne ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> • Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad čuvarske službe, obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, donosi mjere sukladno zakonu, • Uz poslove neposredne zaštite obavlja i organizaciju poslova čuvanja i promicanja zaštićenog područja i područja ekološke mreže, a osobito : - planiranje, organiziranje i provođenje poučnih šetnji -ekološku poduku posjetitelja i lokalnog stanovništva -skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spašavanja 	1

			<p>-motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta, vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže</p> <ul style="list-style-type: none"> • te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno zakonu 	
7.	Čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> • srednja školska sprema ili srednja stručna sprema • 1 godina radnog iskustva • položen stručni ispit za čuvara prirode • poznavanje rada na računalu • položen vozački ispit B-kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> • Obavlja poslove nadzora u zaštićenim područjima kojima upravlja Javna ustanova u svezi primjene Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu zaštićenih područja. • Radi provođenja poslova nadzora provodi odgovarajući upravni postupak te poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile Zakon ili Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu • Provođi poučne šetnje • Suraduje s vlasnicima zaštićenih objekata i jedinicama lokalne samouprave radi održavanja istih, te radi na promicanju zaštićenih prirodnih vrijednosti. • Skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzima radnje spašavanja • Motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta , vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže • U okviru čuvarske službe obavlja i poslove zaštite od požara. • Radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. 	1

IV. NAČIN RADA

Članak 5.

Poslovi i zadaće djelokruga rada Javne ustanove obavljaju se na temelju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Bjelovarsko bilogorske županije (u daljnjem tekstu : Program).

Program donosi Upravno vijeće Javne ustanove na prijedlog ravnatelja Javne ustanove.

Članak 6.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće čiji je sastav, način izbora, broj članova i trajanje njihovog mandata te način donošenja njihovih odluka uređen aktom o osnivanju i statutom Javne ustanove.

Prema odlukama Upravnog vijeća ravnatelj Javne ustanove vodi poslovanje Javne ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Županijska skupština Bjelovarsko bilogorske županije na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Javne ustanove, a temeljem uvjeta propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Statutom Javne ustanove

Mandat ravnatelja traje četiri godine, te ista osoba može biti ponovno izabrana

Članak 7.

Voditelja ispostave imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće sukladno zakonu i Pravilniku.

Voditelja ispostave imenuje Upravno vijeće na neodređeno vrijeme na način propisan zakonom.

Članak 8.

Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Statutu Javne ustanove .

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine, te ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 9.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Statutu Javne ustanove .

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na neodređeno vrijeme na način propisan zakonom i Statutom Javne ustanove.

Članak 10.

Ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim voditelja ispostave, stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, uz suglasnost župana i Upravnog vijeća na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno zakonu i Pravilniku.

Članak 11.

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću, Županu i Županijskoj skupštini.

Voditelj Ispostave odgovoran ja za svoj rad Upravnom vijeću i ravnatelju Javne ustanove

Stručni voditelj, glavni čuvar prirode i čuvar prirode za svoj rad odgovorni su ravnatelju i Upravnom vijeću.

Djelatnici Javne ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

Članak 12.

Djelatnici Javne ustanove dužni su stručno, pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom, a sukladno Zakonu, Statutu Javne ustanove i

drugim općim aktima Javne ustanove

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko bilogorske županije od 16. prosinca 2008. godine (KLASA : 612-07/08/01/5, URBROJ : 2103/1-09-08-1) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko bilogorske županije od 31. ožujka 2010. godine (KLASA 612-07/10-01/23 , URBROJ : 2103/1-08-10-01).

Članak 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća
ZLATKO BARILA

KLASA:030-02/16-01/1
URBROJ:2103-75-16-1
Čazma, 06.lipnja 2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči _____ 2016.godine i stupio je na snagu _____ 2016. godine.

Ravnateljica Javne ustanove
SPOMENKA MALINARIĆ