

KLASA: 406-01/20-01/3  
URBROJ: 2013-75-20-1

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**UREĐENJE STAZE „STAZA PRIJATELJA PRIRODE“**

**OTVORENI POSTUPAK MALE VRIJEDNOSTI**

Evidencijski broj nabave: EVB 7/20

Bjelovar, studeni 2020.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i sjedište Naručitelja: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Trg Čazmanskog Kaptola 6

OIB: 48429209642

Broj telefona: +385 (0)43 227 - 088

Internet adresa: <https://zastita-prirode-bbz.hr/>

e-pošta: [info@zastita-prirode-bbz.hr](mailto:info@zastita-prirode-bbz.hr)

### **1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Ime i prezime: Spomenka Mlinarić

Adresa: Trg Čazmanskog Kaptola 6, Čazma

Broj telefona: +385 (0)43 227 - 088

Adresa elektroničke pošte: [smlinaric@zastita-prirode-bbz.hr](mailto:smlinaric@zastita-prirode-bbz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### **Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE EU: EVB 7/20**

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

U trenutku objave dokumentacije o nabavi naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

HIDROREGULACIJA dioničko društvo za projektiranje, nadzor i građenje, Bjelovar Vatroslava Lisinskog 4/b OIB: 54088531631

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.6. PROCJENJENA VRIJEDNOST:**

536.255,00 HRK bez PDV-a.

### **1.7. NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA**

Ovaj postupak javne nabave sufinancira se iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. i Natječaja za provedbu mjere 8 „Ulaganje u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma“podmjere 8.5. “Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“, tip operacije 8.5.2. “Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture”.

### **1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.9. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.11. ODREDBE O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora dana xx. studenog 2020. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do XX. studenog 2020. godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Na istoj stranici objavljeno je dana XX. studenog 2020. godine i Izvješće o provedenom savjetovanju.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave: Uređenje staze „ Staza prijatelja prirode“

Referentni broj CPV nomenklature: 45112700-2 Radovi krajobraznog uređenje .

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, nije dozvoljeno nuđenje pojedinih dijelova predmeta nabave.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### **2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU**

Ne primjenjuje se.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku predmeta nabave.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinичne cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

### **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## **2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.:**

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u troškovniku upiše naziv jednakovrijedne robe (ono što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvođača i sl.). Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

## **2.7. ODREDBE O NORMAMA**

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj sukladno čl. 211. st. 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## **2.8. TROŠKOVNIK**

Troškovnici su prilog ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Ponuditelj je obavezan ispuniti i Rekapitulaciju.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Za sve eventualne nejasnoće upit se

postavlja posredstvom EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

**Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti** je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to mjesto u troškovniku ostane prazno, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Za sve norme koje su tražene u troškovnicima može se ponuditi jednakovrijedna norma bez obzira stoji li u troškovniku oznaka „ili jednakovrijedno“ ili ne.

## **2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Veliki Grđevac, K.č. 1025/16, k.o. Grbavac.

## **2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA**

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije 15 ( petnaest) dana od dana dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. Ponuditelj

je dužan dostaviti terminski plan izvođenja radova nakon što naručitelj odredi točan datum uvođenja u posao. Terminskim planom određuje se dinamika po etapama radova.

Rok završetka radova je 6 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao. Navedeni rok završava primopredajom radova o čemu će se sastaviti zapisnik. Predviđeni početak radova je lipanj 2021.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova ugovora će se provesti sukladno ZJN 2016.

## **2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz ovog poglavlja, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1. Na temelju članka 251 ZJN 2016. naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske



pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt dostavlja:**

*Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### **3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### **3.4. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

**4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupni promet u posljednje tri dostupne financijske godine (zbroj godišnjih prometa u posljednje tri dostupne financijske godine), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

***Ogledni primjerak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 1.***

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti kuna bez PDV-a.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec listopad 2017. godine.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji sadrži gore traženo.

### **4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

#### **4.3.1. Podaci o tehničkim stručnjacima ovlaštenim za vođenje građenja/radova, odnosno osobama koje će sudjelovati u realizaciji predmetnih radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.**

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 4. i 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjak ima tražene minimalne stručne kvalifikacije.

Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija (osim u slučaju izvršenja zamjene stručnjaka sukladno odredbama Ugovora o nabavi, pod uvjetom da ista ne predstavlja bitnu izmjenu ugovora o nabavi).

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže stručnjacima propisanim ovom točkom Dokumentacije o nabavi, neovisno o tome pripadaju li isti izravno gospodarskom subjektu ili ne. Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

- **Stručnjak 1 - Voditelj radova ili inženjer gradilišta arhitektonske ili građevinske struke**

Za potrebe utvrđivanja stručne sposobnosti sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac e-ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, točka 6 točka 10 ako je primjenjivo)**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje navode iz e-ESPD obrasca.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi:

- **izjavu u slobodnoj formi kojom dokazuje raspolaganje stručnjacima iz točke 4.3.1 Dokumentacije o nabavi.**

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen ovom Dokumentacijom o nabavi.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršavanju ugovora, a ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje izvršavanju ugovora, ako taj drugi stručnjak zadovoljava minimalne propisane uvjete sposobnosti. Postupak zamjene stručnjaka je uređen ugovorom.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi, a uvjete ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 ove Dokumentacije te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 Dokumentacije dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

#### **4.5. Dostava ažuriranih dokumenata**

Naručitelj će samo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1 točke 2 i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj će samo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već

posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u..

#### **4.6 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3. ove dokumentacije i nabavi), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere kriterija, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (točka 4.3.2. ove dokumentacije i nabavi), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ispunjeni e-ESPD Obrazac u dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C) Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

Subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti e-ESPD Obrazac u dijelu:

- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, ako je primjenjivo točka 3;
- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2 i 6a).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:

- potpisanu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Temeljem članka 275. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

### **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije).

### **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**ESPD obrazac mora biti dostavljen u pdf. Formatu te mora biti popunjen na sljedeći način u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** Gospodarski subjekt će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**  
sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**  
sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.

– V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od sedam dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **Ponuda sadrži:**

1. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. popunjen ESPD obrazac,
4. popunjen Troškovnik,
5. tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude (izjava o duljini jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

### **6.2 Način dostave**

#### **Elektronička dostava ponuda**

Sukladno članku 280. stavku 5., a u skladu s člankom 68. stavkom 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda** putem EOJN RH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponuda.

Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**Detaljne upute** načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika na adresi: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>

Ako gospodarski subjekt uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti:

Na prednjoj strani:

**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode  
Bjelovarsko-bilogorske županije  
Trg Čazmanskog Kaptola 6  
43 240 Čazma**

Uređenje staze „Staza prijatelja prirode“

Ev. br. nabave: EVB 7/20

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani ili poledini:

**Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja.

### **6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Ne primjenjuje se.

### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **6.5. Varijante ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

### **6.4 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

### **6.5 Valuta ponude**

Valuta ponude mora biti hrvatska kuna (HRK).

### **6.6 Cijena ponude**

Cijena u ponudi mora biti iskazana u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 6.7 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Kriterij za odabir ponude:

- Cijena – 85%
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku– 15%

U postupku ocjena pojedine ponude primjenjivat će se relativni model ocjene ponuda.

| <b>Red. broj</b>                       | <b>KRITERIJI ZA ODABIR</b>                           | <b>POSTOTAK</b> | <b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b> |
|--|--|-----------------|-------------------------------|
| 1.                                     | Cijena   | 85%             | 85                            |
| 2.                                     | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 15%             | 15                            |
| <b>UKUPNO - MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b> |  |                 | <b>100</b>                    |

Formula:

$$T = C + J$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

## CJENOVNI KRITERIJ

### 1. Cijena (C)

Za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene koristiti će se dolje navedena formula. Maksimalni broj bodova (85) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min}/CP * 85$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

85 – maksimalni broj bodova.

## **NECJENOVNI KRITERIJ**

### **2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (maksimalno 15 bodova) (J)**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a maksimalni jamstveni rok iznosi 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok. Jamstveni rok dostavlja se u obliku Izjave o duljini trajanja jamstva, ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova.

Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova prema sljedećoj metodologiji:

$$J = JP/J_{max} * 15$$

J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

JP – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

J<sub>max</sub> – najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku javne nabave

15 – maksimalni broj bodova.

## **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

### **6.8 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (bypass, online, know-how), internacionalizama, prevedenica i sl., ne mora biti popraćeno prijevodom ovlaštenog sudskog tumača.

## **6.9 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije**

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, isti su ovlašteni pregledati mjesto izvođenja radova.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu najavu putem elektroničke pošte: [smlinaric@zastita-prirode-bbz.hr](mailto:smlinaric@zastita-prirode-bbz.hr) ili putem telefona na broj +385 (0) 43 227 088, svaki radni dan u vremenu od 9-15h.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom lokacije izvođenja suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira je li isti obišao lokaciju izvođenja radova ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

### **7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno čl. 222. ZJN 2016 ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je odredio trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**NAPOMENA: U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** mora biti u obliku garancije banke, u izvorniku, naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije na iznos od 16.000,00 kuna (slovima: šesnaest tisuća kuna), s rokom valjanosti garancije jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2 Dokumentacije.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije

IBAN: HR8023400091110686813

Model: HR00

poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude EVB 7/20,

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti **dokaz o uplati**.

**NAPOMENA:** Ako polog uplaćuje zajednica ponuditelja treba navest da se polog odnosi na sve članove zajednice (ponuditelja), a ne samo na jednog člana, te polog mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Gospodarski subjekt je obvezan u slučaju odabira njegove ponude u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili kao novčani polog.



Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, na kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati 30 dana duži rok valjanosti od roka valjanosti ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto **jamstva za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije

IBAN: HR8023400091110686813

Model: HR00

poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora EVB 7/20

### **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvođač je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana primopredaje radova Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 5% (pet posto) izvršenih radova bez PDV-a, u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije s rokom valjanosti do isteka ugovorenog jamstvenog roka.

Umjesto **jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije

IBAN: HR8023400091110686813

Model: HR00

poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku EVB 7/20

### **7.5 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do **XX. Prosinca 2020. godine do 10:00 sati**, kao i dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog datuma.

Javno otvaranje ponuda započinje **XX. Prosinca 2020. godine u 10:00 sati** u prostorijama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Trg Čazmankog Kaptola 6. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (Ogledni primjerak ovlaštenja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 4.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

## **7.6 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od petnaest dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **7.7 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se osim odredaba ove Dokumentacije o nabavi i Ugovora, zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.

Prijedlog Ugovora o izvođenju radova sastavni je dio Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će ukoliko se ukaže potreba izmijeniti ugovor o izvođenju radova tijekom njegova trajanja bez provođenja postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 316. - 320. ZJN 2016.

Sukladno čl. 315.

U iznimnim, osobito opravdanim slučajevima, dopušteno je izvršiti zamjenu stručnjaka u timu čija su imena navedena u ponudi odabranog ponuditelja pod sljedećim uvjetima:

- ako takva izmjena ne predstavlja promjenu uvjeta nadmetanja odnosno ne predstavlja bitnu izmjenu ugovora o nabavi,
- ako predloženi stručnjak ima najmanje stručnu sposobnost kako je propisno Dokumentacijom o nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan na vlastitu inicijativu predložiti zamjenu u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju planiranog odsustva (npr. zbog korištenja roditeljskog dopusta, itd.);
- b) u slučaju smrti, bolesti ili nesreće;
- c) ako zamjena odobrenog stručnjaka postane nužna zbog bilo kojeg drugog razloga na koju Izvođač nema utjecaj (npr. ostavka, itd.).

Zamjenu stručnjaka čije je ime navedeno u Ugovoru, odabrani ponuditelj mora predložiti u roku od 15 dana od prvog dana njegova odsustva. Naručitelj mora odobriti ili odbiti predloženu zamjenu u roku od 7 dana.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne predloži zamjenu, ili izvrši zamjenu bez prethodnog odobrenja naručitelja, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka ako stručnjak opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze. Ugovorna strana koja podnosi zahtjev za zamjenom stručnjaka, u pisanom zahtjevu mora navesti opravdan razlog za zamjenu istog. Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi odabrani ponuditelj.

### **7.8 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Na sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom o izvođenju radova uz odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), trgovački običaji i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

### **7.9 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Ministarstvo financija, porezna uprava, područni ured Bjelovar: A. Starčevića 8, 43000 Bjelovar, Ured za graditeljstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije: Dr. A. Starčevića 8, 43000 Bjelovar, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Inspektorat rada, Područni ured Bjelovar, Gundulićeva 1/II.

### **7.10 Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016.**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

### **7.11 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Odabrani ponuditelj podnositi će na pregled nadzornom inženjeru Naručitelja privremene situacije najkasnije do 10-og dana tekućeg mjeseca za radove izvedene u proteklom mjesecu. Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom stvarno izvedenih radova do zadnjega dana u mjesecu. Okončanu situaciju odabrani ponuditelj sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova u roku od 10 dana od uspješne primopredaje radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji.

Plaćanje izvedenih radova Naručitelj će izvršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije ovjerene od strane stručnog nadzora građenja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio i nadzorni inženjer.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj: 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati i svih ostalih primjenjivih odredbi predmetnog Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

### **7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Gospodarski subjekt koji će izvoditi radove mora najkasnije do potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, a sukladno važećim odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19, dalje u tekstu: ZPDPUG).

Stručnjaci traženi sukladno točki 4.3.1 Dokumentacije o nabavi moraju najkasnije do potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ispunjavati uvjete i zahtjeve propisane odredbama ZPDPUG za inženjere gradilišta odnosno za voditelje radova.

Prilikom ocjene ispunjavanja predmetnih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni u trenutku potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, u odnosu na strane gospodarske subjekte odnosno voditelja radova/inženjera gradilišta Naručitelj će primjenjivati odredbe ZPDPUG, Direktive 2006/123/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uslugama na unutarnjem tržištu, Direktive 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 7. rujna 2005. o priznavanju stručnih kvalifikacija Tekst značajan za EGP, Direktive 2013/55/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o izmjeni Direktive 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija i Uredbe (EU) br. 1024/2012 o administrativnoj suradnji putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta ("Uredba IMI"), a kako bi u maksimalnoj mogućoj mjeri osigurao mogućnost pristupa nadmetanju svakom stranom gospodarskom subjektu.

Sukladno članku 24. ZPDPUG inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Temeljem članka 25. ZDPDUG voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U skladu sa člankom 29. ZDPDUG graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane ZDPDUG te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Sukladno članku 30. izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b ZDPDUG. Sukladno članku 25.b ZDPDUG izvođač iz članka 29. stavka 1. ZDPDUG koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U navedenom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz stavka 3. članka 25.b ZDPDUG.

Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe ZDPDUG i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati inženjeri gradilišta i/ili voditelji radova. Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Temeljem članka 31. ZDPDUG, izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine te obavljanje ispitivanja iz članka 40. ZDPDUG.

U skladu sa člankom 59. stavkom 2. ZDPDUG, fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pritom, pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Temeljem članka 69. strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome ministarstvo

nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pritom se pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. članka 69. ZPDPU i o tome izdaje potvrdu.

Temeljem članka 70. ZPDPU strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa ZPDPU i drugim posebnim propisima. Pritom, pretpostavka uzajamnosti se ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 72. ZPDPU strana ovlaštena fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore. U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Komora je dužna stranu ovlaštenu osobu kojoj je priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju uputiti na provjeru znanja hrvatskog jezika kada postoji ozbiljna i osnovana sumnja o dovoljnom poznavanju hrvatskog jezika u odnosu na profesionalnu djelatnost koja se namjerava obavljati, u slučaju profesije koja utječe na sigurnost primatelja usluga i drugih profesija, pri čemu provjera znanja hrvatskog jezika mora biti razmjerna djelatnosti koju osoba namjerava obavljati. Provjeru znanja hrvatskog jezika provodi ovlaštena škola za strane jezike.

Člankom 73. ZPDPU je propisano da postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. Na osobe arhitektonske struke – arhitekate koji u Republici Hrvatskoj žele obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU primjenjuju se odredbe o automatskom priznavanju kvalifikacija. Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj ili povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za osobe takve osobe propisat će općim aktom Komore.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih ZPDPU odabrani ponuditelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dostaviti odgovarajući dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti građenja za gospodarski subjekt koji će izvoditi građevinske radove (ovisno o tome što je primjenjivo) kako slijedi:

- važeći izvadak iz sudskog ili obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost građenja odnosno izvođenja radova
- dokaz o podnesenoj izjavi Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja u Republici Hrvatskoj,
- važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
- drugi odgovarajući dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti (Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi).

Također, odabrani ponuditelj je dužan nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta za inženjera gradilišta/voditelja radova (ovisno o tome što je primjenjivo) kako slijedi:

- odgovarajući dokaz ili potvrda o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih voditelja radova/inženjera gradilišta odgovarajuće hrvatske komore
- odgovarajući dokaz ili potvrdu o upisu u imenik/evidenciju stranih voditelja radova/inženjera gradilišta odgovarajuće hrvatske komore
- dokaz o uredno podnesenoj izjavi odgovarajućoj hrvatskoj komori odnosno potvrda odgovarajuće hrvatske komore nastavno na podnesenu izjavu
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu
- Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi (Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje poslova voditelja radova/inženjera gradilišta na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi).

Ako odabrani ponuditelj propusti dostaviti odgovarajuće dokaze tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je odbio potpisati ugovor. U navedenom slučaju, Naručitelj će postupiti u skladu sa člankom 307. stavkom 7. ZJN 2016 i ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave. Također, Naručitelj će aktivirati odnosno naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **7.13 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalitelj ima pravo na žalbu u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili plaćanje dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno članku 406. stavku 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

## **7.14 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija o nabavi dostupna je putem EOJN-a i na internetskim stranicama Naručitelja <https://lisinski-bj.hr/>.

Naručitelj ne traži od gospodarskog subjekta naknadu troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt ne ostvaruje pravo na naknadu troškova za izradu ponude.

### **Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



## Prilog 1

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE

Ja, \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe:

OIB: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine ostvarila ukupni promet kako slijedi:

| Redni broj | Godina | Godišnja realizacija<br>(kn bez PDV-a) |
|------------|--------|--|
|            |        |  |
|            |        |  |
|            |        |  |

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Čitko ime i prezime osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje Ponuditelja

\_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje Ponuditelja

\_\_\_\_\_

M.P.

#### **NAPOMENA:**

*Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.*

## Prilog 2

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O OVLAŠTENJU NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJU ZA POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE

Mi, članovi zajednice gospodarskih subjekata:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član1: \_\_\_\_\_  
(naziv člana, pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član2: \_\_\_\_\_  
(naziv člana, pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član3: \_\_\_\_\_  
(naziv člana, pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

ovim putem opunomoćujemo:

\_\_\_\_\_  
(naziv nositelja ponude)

da djeluje u naše ime i za naš račun kao nositelj ponude u odnosu na Naručitelja u skladu sa zahtjevima u dokumentaciji o nabavi. Isto tako, članovi zajednice ponuditelja opunomoćuju:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za potpis zajedničke ponude)

da u naše ime i za naš račun potpiše zajedničku ponudu u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

**Mjesto i datum:**

\_\_\_\_\_

**Čitko ime i prezime osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje Ponuditelja**

**Vlastoručni potpis osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje Ponuditelja**

### Prilog 3.

#### Memorandum Ponuditelja

**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije**

**PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime \_\_\_\_\_ ovlašćujemo \_\_\_\_\_ svog \_\_\_\_\_ predstavnika

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave: \_\_\_\_\_ koje će se održati

\_\_\_\_\_ u **10:00 sati** u prostorijama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Trg Čazmankog Kaptola 6.

**Mjesto i datum:**

\_\_\_\_\_

**Čitko ime i prezime osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje Ponuditelja**

\_\_\_\_\_

**Vlastoručni potpis osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje Ponuditelja**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

