



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima**  
**prirode Bjelovarsko bilogorske županije**

## **STATUT**

**Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode**  
**Bjelovarsko bilogorske županije – Javna ustanova Priroda BBŽ**

( pročišćeni tekst )

**Čazma, rujan 2019. godine**

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 5/16) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima Bjelovarsko-bilogorske županije na sjednici održanoj 09. rujna 2019. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije koji obuhvaća Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 5/16 ) i Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/16-01/2, Urbroj: 2103-75-19-9 od 09. rujna 2019.godine ) u kojima je utvrđeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

Klasa : 012-01/16-01/2  
Urbroj : 2103-75-19-10  
Čazma, 09. rujna 2019.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim  
dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije  
Zlatko Barila

## **STATUT**

### **Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko bilogorske županije – Javna ustanova Priroda BBŽ ( pročišćeni tekst )**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije ( u daljnjem tekstu: Statut ) uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje, predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije ( u daljnjem tekstu: Javna ustanova ), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihovog mandata, te način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor nad zaštićenim dijelovima prirode i područjem ekološke mreže Bjelovarsko-bilogorske županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane odlukom Sabora ili Vlade Republike Hrvatske te predstavničkog tijela grada ili općine, kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove.

##### **Članak 2.**

Javna ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske („Županijski glasnik“ broj 5/08) u skladu sa Zakonom.  
Osnivač Javne ustanove je Bjelovarsko-bilogorska županija ( u daljnjem tekstu : Osnivač ).

### **Članak 3.**

Javna ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zaštiti prirode, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

### **Članak 4.**

Za obveze u pravnom prometu Javna ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Javne ustanove.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE**

### **Članak 5.**

Javna ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije. Skraćeni naziv Javne ustanove glasi : Javna ustanova Priroda BBŽ . Naziv Javne ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta Javne ustanove.

### **Članak 6.**

Sjedište Javne ustanove je u Čazmi, a poslovna adresa je Trg Čazmanskog Kaptola 6. O promjeni naziva i sjedišta Javne ustanove odlučuje Osnivač.

### **Članak 7.**

Javna ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s kružno ispisanim nazivom Javne ustanove u dva reda i sjedištem Javne ustanove u sredini.

Za akte koje Javna ustanova donosi u okviru svojih javnih ovlasti, Javna ustanova koristi pečat okruglog oblika promjera 38 mm.

Za potrebe financijske dokumentacije Javna ustanova može imati pečat promjera 25 mm i tekstom iz stavka 1. ovog članka.

Javna ustanova ima štambilj pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Javan ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije i sjedištem Javne ustanove u sredini.

Broj pečata i štambilja, način uporabe, kao i osobe zadužene za čuvanje pečata i štambilja određuje ravnatelj Javne ustanove u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 8.**

Javna ustanova može imati znak grafički prikaz, a izgled, veličinu i način korištenja zaštitnog znaka utvrđuje Upravno vijeće Javne ustanove.

### **Članak 9.**

Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Bjelovarsko bilogorske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje

uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Javna ustanova upravlja područjima ekološke mreže i brine o očuvanju područja ekološke mreže u okviru svoje nadležnosti, a na način propisan Zakonom o zaštiti prirode ( u daljnjem tekstu: Zakon).

Javna ustanova obavlja djelatnosti održavanja poljoprivrednog zemljišta u stanju pogodnim za pašu ili uzgoj u cilju osiguranja održivog upravljanja prirodnim resursima i akcije protiv klimatskih promjena uz provedbu načela zaštite okoliša i prirode te očuvanja genetskih izvora.

Javna ustanova vodi Centar za posjetitelje i info-edukativna mjesta, kao objekte i površine okupljanja za edukacije posjetitelja, te mjesta gdje obavlja popratne djelatnosti poput prodaje ulaznica, suvenira, edukativnih materijala i hrane.

Djelatnost Javne ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Javna ustanova svoje djelatnosti iz ovog članka obavlja kao javnu službu.

Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz ovog članka.

Javna ustanova djelatnosti iz ovog članka ne obavlja radi stjecanja dobiti.

### **Članak 10.**

U okviru djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta obavlja djelatnosti :

- prati i proučava stanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije, te vodi odgovarajuće evidencije o njima i njihovom stanju;
- temeljem stručnih elaborata priprema i nadležnim tijelima Županije predlaže akte o proglašenju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije;
- priprema i nadležnim tijelima predlaže mjere zaštite područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti i nadzire njihovo izvršavanje;
- pred nadležnim inspekcijskim tijelima pokreće postupke nadzora i poduzimanja mjera zaštite zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti;
- brine se o organizaciji pravilnog održavanja zaštite i korištenja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti;
- pruža stručnu pomoć vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim prirodnim vrijednostima, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka;
- priprema, organizira i provodi aktivnosti promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti, kao dijela prirodne baštine Županije;
- obavlja druge stručne poslove zaštite prirode iz djelokruga Županije.
- obavlja djelatnosti održavanja poljoprivrednog zemljišta u stanju pogodnim za pašu ili uzgoj u cilju osiguranja održivog upravljanja prirodnim resursima i akcije protiv klimatskih promjena uz provedbu načela zaštite okoliša i prirode te očuvanja genetskih izvora.

Pored djelatnosti koje se upisuju u sudski registar ustanova, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a osobito:

- gospodarsko korištenje prirodnih dobara na zaštićenom području kojim upravlja (bez koncesije) osim kada je zakonom odnosno odlukom Vlade Republike Hrvatske drugačije određeno;
- organiziranje, odnosno sudjelovanje u turističkoj ponudi i promidžbi zaštite prirode i prirodnih vrijednosti, organiziranje ekskurzija, izleta i dopuštenih sportskih aktivnosti.
- organizira i izvodi ekološke poduke u obliku stručnih savjetovanja, seminara, škole u prirodi i drugih odgovarajućih oblika podučavanja i promicanja zaštite prirode ;

- organizira odnosno izrađuje i prodaje stručne publikacije, različite promidžbene i druge materijale, ambleme te prigodne suvenire i druge predmete u svezi s promicanjem zaštite prirode ;
- vodi Centar za posjetitelje i info-edukativna mjesta, kao objekte i površine okupljanja za edukacije posjetitelja, te mjesto za obavljanje popratne djelatnosti poput prodaje ulaznica, suvenira i sličnog.

#### **Članak 11.**

Javna ustanova djelatnosti iz članka 9. i 10. ovog Statuta ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Možebitna dobit Javna ustanova dužna je upotrijebiti isključivo za razvoj i unapređenje djelatnosti radi koje je osnovana.

#### **Članak 12.**

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojim upravlja Javna ustanova, Javna ustanova može dati koncesijsko odobrenje pravnim i fizičkim osobama, koje su registrirane za obavljanje obrta ili obavljanje druge djelatnosti, na rok do pet (5) godina pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

Postupak davanja koncesijskog odobrenja iz stavka 1. ovog članka pokreće se javnim prikupljanjem ponuda ili na pisani zahtjev pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje obrta ili druge javne djelatnosti.

Odluku o koncesijskom odobrenju donosi Javna ustanova kao upravni akt, protiv kojeg se može izjaviti žalba Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

### **III. USTROJSTVO I TIJELA JAVNE USTANOVE**

#### **Članak 13.**

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Javne ustanove.

Za obavljanje određenih stručnih i administrativnih poslova iz djelokruga rada Javne ustanove izvan sjedišta može se osnovati ispostava

#### **Članak 14.**

Tijela Javne ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 15.**

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Bjelovarsko-bilogorske županije ( u daljnjem tekstu: župan ).

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice članova od ukupnog broja.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim ako za pojedina pitanja predviđena Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije propisano donošenje odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

### **Članak 16.**

Upravno vijeće Javne ustanove :

- donosi Statut Javne ustanove,
- donosi Poslovník o svom radu,
- donosi opće akte Javne ustanove utvrđene Statutom,
- donosi Plan upravljanja zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže,
- donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja i prati njegovo izvršavanje, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencija za okoliš i prirodu kao pravnom slijedniku Državnog zavoda za zaštitu prirode ( u daljnjem tekstu Hrvatska agencija za okoliš i prirodu ),
- donosi Godišnji financijski plan Javne ustanove i godišnji obračun,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove, Pravilnik o plaćama Javne ustanove i druge opće akte određene aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretninama u vlasništvu Javne ustanove ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom Javne ustanove, a iznad tog iznosa u suglasnost župana Bjelovarsko – bilogorske županije,
- odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode, aktom o osnivanju i Statutom, kao i drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Javnom ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost Ravnatelja,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Javne ustanove,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- razmatra izvješće o radu Javne ustanove,

Upravno vijeće Javne ustanove dostavlja županu i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.“

### **Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i ako to od njega traži župan ili ravnatelj Javne ustanove i to najkasnije u roku od osam dana od zaprimljenog zahtjeva.

Ako u roku od osam dana sjednicu ne sazove predsjednik Upravnog vijeća sjednicu će sazvati ravnatelj Javne ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova , ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni čuvar prirode.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada, odlučivanja i druga pitanja pobliže se određuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom

### **Članak 18.**

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Javne ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Javnoj ustanovi,
- je pravomoćno sudskom odlukom osuđen za kazneno djelo kaznom zatvora,
- svojim ponašanjem nanosi štetu, šteti ugledu Javne ustanove ili dužnosti koju obavlja.

Odluku o razrješenju donosi župan.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća, predsjednik ili novi član imenuju se u roku od 30 dana na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu razriješenog člana Upravnog vijeća.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug rada i način rada Upravno vijeće uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

### **Članak 20.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog Vijeća.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje župan.

## **2. Ravnatelj Javne ustanove**

### **Članak 21.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Javne ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Javnu ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove,
- zastupa Javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnom ovlasti,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata koje donosi, te donosi opće akte utvrđene Statutom,
- predlaže Godišnji program zaštite, održavanja, čuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja,
- predlaže plan razvoja i financijski plan, akte o njihovoj provedbi, odnosno izvršenju, te podnosi Upravnom vijeću izvješće o njihovom izvršenju,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i stručnog voditelja,

- sklapa ugovore o radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Javne ustanove.

### **Članak 22.**

Ravnatelj Javne ustanove može samostalno raspolagati imovinom Javne ustanove pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 23.**

Ravnatelj Javne ustanove odgovara za svoj rad i rad Javne ustanove županu.

Izvjешće o svom radu i radu Javne ustanove ravnatelj podnosi Osnivaču jedanput godišnje.

Ravnatelj Javne ustanove odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

### **Članak 24.**

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Javne ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

### **Članak 25.**

Ravnatelj Javne ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Javnu ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

### **Članak 26.**

Ravnatelja Javne ustanove bira i razrješava Županijska skupština na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“

### **Članak 27.**

Za ravnatelja Javne ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem Javne ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj Javne ustanove ima pravo i obveze utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.



### **Članak 28.**

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8, a najviše 15 dana.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 15 dana od dana isteka natječajnog roka.

Sudionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

### **Članak 29.**

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pred Upravnim sudom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

### **Članak 30.**

Ako se na raspisani natječaj ne javi nitko ili nitko od prijavljenih ne ispunjava uvjete ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi dužnosti prije isteka mandata, predstavničko tijelo osnivača imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja i to najduže na godinu dana.

U slučaju iz stavak 1. ovog članka Javna Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku od 30 dana od dana primljene obavijesti predstavničkog tijela osnivača.

### **Članak 31.**

Ravnatelj Javne ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim člankom 44. Zakona o ustanovama.

Prije odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjavanje ravnatelja o razlozima za razrješavanje ne može biti kraći od osam dana.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 44. Zakona o ustanovama.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju Upravnom sudu Republike Hrvatske.

### **Članak 32.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se obnašatelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

## **3. Stručni voditelj**

### **Članak 33.**

Stručni rad Javne ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinačnih stručnih poslova u sklopu djelatnosti Javne ustanove, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova.

Stručni voditelj upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Javne ustanove.

Rad stručne službe odvija se na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove.

Stručni voditelj za svoj rad odgovara ravnatelju Javne ustanove.

Stručni voditelj obavezan je prikupljati podatke o stanju prirode na području Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

#### **IV. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE JAVNE USTANOVE**

##### **Članak 34.**

Imovinu Javne ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva od osnivača i stečena radom i poslovanjem Javne ustanove ili pribavljena iz drugih izvora.

##### **Članak 35.**

Imovinom Javne ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Javne ustanove u skladu s ovim Statutom i zakonom.

##### **Članak 36.**

Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojim Javna ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- prihoda od naknada,
- te drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Na korištenje sredstava Javne ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

O korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije za Javnu ustanovu odluku donosi župan.

##### **Članak 37.**

Javna ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovom Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te financijskog plana.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Za izvršenje plana razvoja i financijskog plana odgovaran je ravnatelj.

### **Članak 38.**

Javna ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

### **Članak 39.**

Javna ustanova nakon isteka poslovne godine izdaje godišnje financijsko izvješće koje usvaja Upravno vijeće, te ga dostavlja županu u roku od trideset dana od njegovog usvajanja.

## **V. UPRAVLJANJE I NADZOR**

### **Članak 40.**

Zaštićenim dijelovima prirode kojima upravlja Javna ustanova, upravlja se na temelju Plana upravljanja.

Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina uz mogućnost izmjene i dopune od pet godina.

Planom upravljanja određuju se: ciljevi upravljanja i pokazatelji učinkovitosti upravljanja.

Plan upravljanja donosi se na način propisan posebnim pravilnikom ministra.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u zaštićenom području dužne su se pridržavati plana upravljanja.

Prijedlog plana upravljanja Javna ustanova je dužna staviti na uvid javnosti sukladno posebnim propisima koji uređuju zaštitu okoliša.

### **Članak 41.**

Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, obavljaju državni službenici inspekcije zaštite prirode u skladu s člankom 210. Zakona o zaštiti prirode.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Javne ustanove obavlja nadležno upravno tijelo.

Nadzor nad stručnim radom Javne ustanove obavlja Ministarstvo zaštite okoliša.

### **Članak 42.**

Neposredni nadzor u zaštićenom području i područjima ekološke mreže obavlja glavni čuvar prirode i čuvar prirode Javne ustanove na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

### **Članak 43.**

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće Javne ustanove na temelju provedenog javnog natječaja.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih,

biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci, te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Prava, obaveze i odgovornosti glavnog čuvara i čuvara prirode utvrđuje se aktom o unutarnjem redu Javne ustanove u skladu sa zakonom.

Zapreke za prijem u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode postoje za osobe:

- protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog reda ili službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- kojima je prestala služba zbog teške povrede službene dužnosti, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe,
- kojima je prestala služba zbog toga što nisu zadovoljile na probnom radu, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode odgovorni su za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Javne ustanove.

## **VI. AKTI JAVNE USTANOVE**

### **Članak 44.**

Opći akti Javne ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se u skladu sa zakonom uređuju pojedina pitanja djelatnosti Javne ustanove.

### **Članak 45.**

Javna ustanova uz Statut ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- druge opće akte u skladu sa zakonom, ovom Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Statut i opći akti koji se odnose uz suglasnost osnivača stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Javne ustanove, a izuzetno kada postoje opravdani razlozi danom objavljivanja.

Pored općih akata Javna ustanova donosi i pojedinačne akte (rješenja, zaključke, itd.) kada odlučuje o pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

## **VII JAVNOST RADA**

### **Članak 46.**

Rad Javne ustanove je javan.

Javna ustanova pravodobno i istinito izvješćuje javnost o svom radu podnošenjem izvješća o radu i djelovanju predstavničkom i izvršnom tijelu osnivača, zatim putem sredstava javnog informiranja, svoje Web stranice i na druge načine propisane aktima Javne ustanove.

Ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove.

Predsjednik upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Javna ustanova dužna je osigurati javnost podataka u svezi sa stanjem i zaštitom prirode , osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

#### **Članak 47.**

Javna ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave, podaci i dokumentacija čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Javne ustanove ili bi naštetilo ugledu Javne ustanove, interesu i ugledu osnivača i službenika Javne ustanove.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Javnoj ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu sukladno posebnim propisima,
- plan fizičko-tehničkog organiziranja objekta i imovine Javne ustanove,
- druge isprave i podaci propisani Zakonom o tajnosti podataka i općim aktima Javne ustanove.

#### **Članak 48.**

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu službene dužnosti.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Javna ustanova dužna je uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od šezdeset dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### **Članak 50.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od njegove objave na oglasnoj ploči javne ustanove, a objavit će se i u „Županijskom glasniku“ službenom glasilu Bjelovarsko-bilogorske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove ( KLASA: 612-07/08-01/3, URBROJ: 2103/1-09-08-1 od 06. studenog 2008.godine) sa svim njegovim izmjenama i dopunama ( KLASA: 612-07/08-01/23, URBROJ: 2103/1-08-10-04 od 31. ožujka 2010. godine ) i Pročišćeni tekst Statuta od 11.svibnja 2016. godine.